

延長保育利用届出書

※利用する前月の25日までに提出してください。

年 月 日

すずらんこども園 園長 あて

保護者 住所
氏名
電話

㊤

下記の理由により延長保育を受けたいので届出します。

記

- こども園名
- 児童名
- 生年月日 年 月 日生 (歳 組)
- 延長保育期間 年 月 日 ~ 年 月 日
- 延長保育希望時間 平日 午後 時 分まで
- 延長保育事由等

(1) 家族の勤務状況 (主に迎えにくる方に☑を付けてください。)

- 父 勤務先 所在地 _____
事業所 _____
勤務時間 平日 午前 時 分~午後 時 分
変則的勤務 _____
勤務に要する時間 (通勤時間) _____ 時間 分
- 母 勤務先 所在地 _____
事業所 _____
勤務時間 平日 午前 時 分~午後 時 分
変則的勤務 _____
勤務に要する時間 (通勤時間) _____ 時間 分

(2) 延長保育をする理由 (具体的に)

- (3) 緊急時 ①電話番号 _____ 連絡先 _____
②電話番号 _____ 連絡先 _____