

# 延長保育利用届出書

※利用する前月の25日までに提出してください。

年 月 日

すずらんこども園 園長 あて

保護者 住所  
氏名  
電話

㊤

下記の理由により延長保育を受けたいので届出します。

## 記

- こども園名
- 児童名
- 生年月日 年 月 日生 ( 歳 組)
- 延長保育期間 年 月 日 ~ 年 月 日
- 延長保育希望時間 平日 午後 時 分まで
- 延長保育事由等

(1) 家族の勤務状況 (主に迎えにくる方に☑を付けてください。)

- 父 勤務先 所在地 \_\_\_\_\_  
事業所 \_\_\_\_\_  
勤務時間 平日 午前 時 分~午後 時 分  
変則的勤務 \_\_\_\_\_  
勤務に要する時間 (通勤時間) \_\_\_\_\_ 時間 分
- 母 勤務先 所在地 \_\_\_\_\_  
事業所 \_\_\_\_\_  
勤務時間 平日 午前 時 分~午後 時 分  
変則的勤務 \_\_\_\_\_  
勤務に要する時間 (通勤時間) \_\_\_\_\_ 時間 分

(2) 延長保育をする理由 (具体的に)

- (3) 緊急時 ①電話番号 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_  
②電話番号 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_